

Recommandations aux auteurs concernant la présentation des manuscrits destinés aux publications de la SHNA

1 - CALENDRIER

Il est impératif de déposer les manuscrits avant le 1^{er} novembre, sans fautes ni ratures, dactylographiés à double interligne, recto seul, avec une marge à gauche de 4 cm ou un fichier informatisé de type ".doc" (dans ce dernier cas se rapporter aux recommandations de l'item 6).

Les articles et documents doivent être envoyés à

**Arnaud BIZOT, 1 rue de la Faye 08160 HANNOGNE-St-MARTIN,
arnaud.bizot@wanadoo.fr**

2 - COMPTE RENDU DE SORTIE

Le compte rendu d'une sortie doit être précis. Si un point de la sortie mérite un approfondissement, ne pas hésiter, éventuellement, à le traiter dans une communication.

3 - COMMUNICATIONS

Les communications dépassant la double page de texte seront précédées d'un résumé très court en français. Il est souhaitable que ce résumé soit répété en anglais afin de faciliter la tâche des chercheurs étrangers.

Le nom de l'auteur figurera sous le titre. Son adresse ou l'établissement auquel il appartient pourront être reportés en note infrapaginale.

4 - QUELQUES RAPPELS

Il est rappelé que les noms géologiques sont propres et prennent la majuscule (le Toarcien, le Secondaire ...), que la localisation des faits observés doit dans tous les cas être extrêmement précise. C'est un service à rendre à nos successeurs que d'utiliser, par exemple, les repères donnés par la coordination rectangulaire des cartes (x, y, z, coordonnées M.T.U. : Mercator Transverse Universal) ou un autre système de géolocalisation, que les noms latins doivent être en italiques (majuscule au genre, minuscule à l'espèce).

Pour les noms scientifiques, il convient d'indiquer les noms d'auteur (ex : *Carex echinata* Murray) ou d'indiquer en début d'article l'ouvrage de référence utilisé pour la taxonomie.

La notation en rouge, dans la marge, des variations typographiques souhaitées est recommandée : majuscules, italiques, mots à souligner, etc...

5 - NOTES BIBLIOGRAPHIQUES

Les notes bibliographiques doivent être complètes et respecter la codification usuelle : Nom Prénom (date). - Références détaillées.

Exemple : **Dupont J.**, (1975) – Influence des pluies d'automne sur la chute des feuilles. *Bull. Soc. des Farceurs cultivés*, **23**(3) : 6-22, en respectant la ponctuation indiquée.

6 - ILLUSTRATIONS

Les illustrations seront faites soigneusement au trait sur bristol blanc ou sur calque. La lettre et le trait peuvent au besoin supporter une réduction. Le mieux est de fournir un dessin directement scanné ou un double muet à légénder et annoter si l'auteur ne peut faire autrement. Sur un schéma, les légendes seront écrites en caractères d'imprimerie (par collage ou transfert).

La reproduction de photographies n'est envisageable que si le document est d'une parfaite netteté. Si l'illustration doit être reproduite à partir d'une diapositive, fournir un tirage sur papier.

Photographies, dessins, schémas... peuvent être également fournis sous forme de fichiers informatiques à condition d'être :

- 1) d'excellente qualité,
- 2) **au format JPEG**,
- 3) **indépendants du texte en ".doc"**.

7 - RELECTURE

L'auteur est tenu de relire son texte après impression pour corriger les fautes de frappe uniquement. Toute modification du texte, sauf sur avis du Comité de Rédaction, est proscrite. Le texte devra être relu et renvoyé par retour du courrier postal ou e-mail dans un délai ne pouvant excéder une semaine.

8 - CONCLUSION

Tout manuscrit non conforme sera retourné à son auteur.

Décembre 2013.
Le Comité de Rédaction.